

ПРИНЯТО:

на Совете педагогов
Протокол № 3
от «01» февраля 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МАДОУ № 74
Ю.Г. Назарюк
Приказ № 31
от «01» февраля 2024г.



**Положение
о Совете педагогов
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 74 комбинированного вида»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете педагогов МАДОУ № 74 разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г., Приказом Министерства просвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 01 января 2023 года, а также Уставом МАДОУ № 74.

1.2. Данное Положение о Совете педагогов МАДОУ № 74 (далее - Положение) обозначает основные задачи и функции Совета педагогов (далее Совет) МАДОУ № 74, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь Совета педагогов с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Совет является постоянно действующим органом управления МАДОУ № 74 для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.4. Совет действует на основании настоящего Положения о Совете педагогов МАДОУ № 74, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020г. № 373, других нормативных правовых актов об образовании, а также согласно Уставу МАДОУ № 74.

1.5. Решения Совета являются рекомендательными для коллектива МАДОУ № 74. Решения Совета, утвержденные приказом заведующего МАДОУ № 74, являются обязательными для исполнения.

2. Основные задачи и компетенции Совета педагогов

2.1. Главными задачами Совета являются:

- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка образовательной программы, адаптированной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность дошкольной образовательной организации;
- организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

2.2. К компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

- определение направления образовательной деятельности МАДОУ № 74;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие образовательных программ;
- принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, иных локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса и взаимоотношения участников образовательного процесса в МАДОУ № 74;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и разработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников МАДОУ № 74;
- организация выявления, обобщения, распространения и внедрения педагогического опыта;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров.

2. Организация деятельности Совета педагогов.

3.1. В Совет входят руководитель МАДОУ № 74, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с МАДОУ № 74 (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

3.2. Совет собирается на свои заседания не реже одного раза в три месяца и по мере необходимости.

3.3. Совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Совета.

3.4. Совет в целях организации своей деятельности на первом заседании избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний, заместителя Председателя. Председателем Совета является руководитель МАДОУ № 74.

3.5. Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Совета.

3.6. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.7. Организацию выполнения решений Совета осуществляет заведующий МАДОУ № 74 и ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на следующих его заседаниях.

3.8. Заведующий МАДОУ № 74 в случае несогласия с решением Совета приостанавливает выполнения решения, извещает об этом Учредителя дошкольного образовательного учреждения, который в установленный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает такое заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

3.9. Совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Совета.

3.10. На заседаниях Совета могут присутствовать:

- работники МАДОУ № 74, не являющиеся членами Совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с МАДОУ № 74;
- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Совета.

3.11. Конкретную дату, время и тему заседания Совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 30 дней до его заседания. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета МАДОУ № 74.

4. Права и ответственность Совета педагогов

4.1. Совет МАДОУ № 74 имеет право:

- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников дошкольных образовательных организаций, не являющихся членами Совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия Совета;
- заслушивать отчеты администрации и педагогических работников МАДОУ № 74 о проделанной работе;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.

4.2. Совет педагогов несет ответственность:

- за выполнение годового плана работы МАДОУ № 74;
- за невыполнение или выполнение в неполном объеме закрепленных за ним задач и компетенций;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

5. Права и обязанности членов Совета педагогов

5.1. Каждый член Совета, а также участник (приглашенный) Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Совета по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию МАДОУ № 74.

5.2. Каждый член Совета МАДОУ № 74 обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

6. Взаимодействие Совета педагогов с другими органами самоуправления

6.1. Совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МАДОУ № 74: Наблюдательным советом, Общим собранием трудового коллектива МАДОУ № 74, Советом родителей МАДОУ № 74:

- представляет на ознакомление Общему собранию трудового коллектива и Совету родителей материалы, разработанные на заседании Совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива и Совета родителей МАДОУ № 74.

7. Документация Совета педагогов

7.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
- Ф.И.О., должность приглашенных участников Совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- решения Совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Совета хранится в МАДОУ № 74 5 лет и передается по акту (при смене заведующего или передаче в архив).

7.6. Книга протоколов Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ № 74.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о Совете педагогов является локальным нормативным актом МАДОУ № 74, принимается на Совете педагогов МАДОУ № 74 и утверждается приказом заведующего.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.