

ПРИНЯТО:

на Совете педагогов
Протокол № 3
от «01» февраля 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МАДОУ № 74
Ю.Г. Назарюк
Приказ № 31
от «01» февраля 2024г.



**Положение
о методической работе в
муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 74 комбинированного вида»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методической работе (далее – Положение) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 74 комбинированного вида» (далее – МАДОУ № 74) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования; Федеральной образовательной программой дошкольного образования; Порядком организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373; Уставом МАДОУ № 74.

1.2. Положение о методической работе в МАДОУ № 74 определяет цели, задачи, формы организации методической работы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Цели и задачи методической работы

2.1 Целью методической работы является повышение уровня профессиональной культуры воспитателя и педагогического мастерства для достижения высокого качества дошкольного образования воспитанников.

2.2. Задачи методической работы в МАДОУ № 74:

- оказание методической помощи педагогам;
- знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;

- организация системы методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов;
- повышение профессионального мастерства педагогических работников;
- взаимодействие со структурами муниципальной методической службы, родителями (законными представителями) воспитанников, социокультурными и образовательными учреждениями города.

3. Основные направления методической работы

3.1. Контрольно-аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников МАДОУ № 74;
- выявление затруднений педагогических работников дидактического и методического характера;
- выявление уровня соответствия деятельности, осуществляемой педагогическими работниками МАДОУ № 74, требованиям федерального и регионального законодательства, локальных актов МАДОУ № 74;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на развитие методической деятельности МАДОУ № 74;
- сбор и обработка информации о результатах образовательной деятельности педагогических работников МАДОУ № 74;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогических работников МАДОУ № 74;
- изучение и анализ состояния и результатов собственной деятельности (методической работы), определение направлений ее совершенствования;
- контроль и диагностика педагогической деятельности.

3.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации: нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.;
- изучение нормативных правовых документов;
- ознакомление педагогических работников МАДОУ № 74 с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы.

3.3. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный период;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников МАДОУ № 74, оказание им информационно-методической помощи в рамках непрерывного образования;
- организация и проведение внутрикорпоративных мероприятий по повышению квалификации и распространению передового опыта: мастер-классов, семинаров-практикумов, конкурсов;
- участие в разработке программы развития МАДОУ № 74;
- методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства.

3.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников МАДОУ № 74 на групповой и индивидуальной основе;

– разработка методических рекомендаций, шаблонов документов для педагогических работников с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства.

4. Система методической работы

4.1. Методическая работа в МАДОУ № 74 реализуется методической службой. Методическая служба осуществляет руководство деятельностью педагогов по реализации образовательной программы дошкольного образования и адаптированных образовательных программ, утвержденных в МАДОУ № 74.

4.2. Методическая служба обеспечивает взаимодействие со структурами муниципальной методической службы, родителями (законными представителями) воспитанников, социокультурными и образовательными учреждениями на уровне района, области, страны.

4.3. Коллегиальным органом управления методической службой является Совет педагогов МАДОУ № 74.

4.4. В состав методической службы входят:

- Совет педагогов МАДОУ № 74;
- методические объединения педагогов, создающиеся на добровольной основе из числа заинтересованных во взаимном творчестве, изучении, разработке, обобщении материалов по заявленной тематике педагогов с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы для непосредственной работы с детьми;
- временные рабочие и творческие группы педагогов, создающиеся с целью выявления, изучения, обобщения опыта и решения проблем развития методической деятельности и МАДОУ № 74 в целом;
- психолого-педагогический консилиум МАДОУ № 74.

4.5. Информационной подсистемой методической службы является методический кабинет. В методическом кабинете отбирается, систематизируется информация, организуется оперативное ознакомление педагогов, родителей (законных представителей), общественности с научно-методической информацией, нормативно-правовыми и другими документами, создается банк опыта, организуется своевременное поступление необходимой информации, сообщается о новых поступлениях.

5. Формы методической работы

5.1. Методическая служба МАДОУ № 74 организует и реализует групповые и индивидуальные формы работы.

5.2. К групповым формам работы относятся заседания Совета педагогов, педагогические часы, семинары, семинары-практикумы, практикумы, консультации, творческие микро-группы, открытые просмотры, круглые столы, деловые игры и другие формы.

5.3. К индивидуальным формам работы относится самообразование, индивидуальные консультации, собеседования, стажировка, наставничество и другие формы.

5.4. Все названные формы работы реализуются как очно, так и в дистанционном формате.

5.5. Перечень форм работы утверждается ежегодно в составе плана методической работы МАДОУ № 74 и может корректироваться с учетом ситуации.

6. Организация методической работы

6.1. Руководство методической работой осуществляет заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе МАДОУ № 74.

6.2. Планирование методической работы в МАДОУ № 74 осуществляется на учебный год. План методической работы является частью годового плана МАДОУ № 74.

6.3. Организация методической работы возлагается на заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе и старшего воспитателя, которые:

- координируют и контролируют работу педагогов по всем направлениям педагогической деятельности;
- обобщают, систематизируют и пополняют банк опыта по материалам докладов и сообщений, сделанных на заседаниях педагогического совета, семинарах, конспектах открытых мероприятий и другим материалам;
- планируют мероприятия, направленные на повышение педагогического мастерства педагогов, а также на обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- организуют работу над единой методической темой, которая определяется коллегиально, исходя из соответствия условиям актуальности, учета ресурсов, опыта работы МАДОУ № 74 и практики других образовательных учреждений, интересов и запросов педагогических работников, связи с конкретными научно-педагогическими исследованиями и рекомендациями.

7. Документация методической работы

7.1. Методическая работа в МАДОУ № 74 оформляется (фиксируется) в документальной форме, в виде:

- протоколов заседаний Совета педагогов;
- плана работы МАДОУ № 74;
- планов работы рабочих и творческих групп;
- конспектов и разработок методических мероприятий;
- презентаций педагогов в электронном банке данных;
- письменных материалов (отражающих деятельность педагога, творческих и рабочих групп, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросам качества образования;
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов консультаций, семинаров;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов МАДОУ № 74;
- материалов печати по проблемам образования;
- информации с городских методических объединений, семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, воспитанников).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим МАДОУ № 74 и действует до принятия нового положения. Все приложения к настоящему положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.