

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
Протокол № 3
от «01» февраля 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МАДОУ № 74
Ю.Г. Назарюк
Приказ № 31
от «01» февраля 2024г.



**Положение
об этике общения в родительских чатах,
социальных сетях и мессенджерах
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 74 комбинированного вида»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об этике общения в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах» (далее – Положение) определяет правила общения сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 74 комбинированного» (Далее – МАДОУ № 74).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Кодексом РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (ред. от 29.07.2018г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.07.2018 г.), Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», письмом Минпросвещения России от 20.08.2019 № ИП-9451/06/484, Уставом МАДОУ № 74, а также основано на общепринятых нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.3. Положение представляет собой свод общих принципов этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться родители и работники ДОУ независимо от занимаемой ими должности.

1.4. Для целей Положения применяются следующие основные понятия:

- Мессенджер – программа для обмена сообщениями через Интернет в реальном времени через службы мгновенных сообщений.
- Социальная сеть – платформа, онлайн-сервис и веб-сайт, предназначенные для построения, отражения и организации социальных взаимоотношений в Интернете.
- Чат — это средство обмена сообщениями по компьютерной сети в режиме реального времени, а также программное обеспечение, позволяющее организовывать такое общение.
- Родительский чат – это групповая форма взаимодействия в социальной сети или мессенджере, в которую входят родители обучающихся, а также

представители образовательной организации, предназначенная для обсуждения организационных мероприятий, связанных с условиями обучения и воспитания детей.

- Участники чата – родители (законные представители) обучающихся, педагоги и иные представители образовательной организации, в том числе модератор чата.
- Модератор чата – дежурный администратор из числа работников МАДОУ № 74, который обеспечивает порядок общения в чате между его участниками в соответствии с нормами настоящего Положения

2. Порядок создания и администрирования родительского чата

2.1. Родительский чат создается по инициативе сотрудниками МАДОУ № 74 или родителями (законными представителями) воспитанников.

2.2. В целях нормального и эффективного функционирования родительского чата назначается ответственный модератор, который будет следить и контролировать за порядком общения между участниками чата и вовремя удалять негативную и избыточную информацию.

2.3. В состав родительского чата участники включаются только по собственному желанию. Воспитатели не вправе принуждать родителей (законных представителей) воспитанников вступать в родительский чат.

2.4. Прежде чем, включить родителя (законного представителя), а также работника МАДОУ № 74 в групповой чат, модератор знакомит их с правилами общения в родительском чате.

2.5. Если во время переписки в родительском чате ситуация выходит из-под контроля, участники нарушают правила общения, модератор чата должен напоминать о правилах общения.

2.6. Модератор чата вправе заблокировать (отправить в бан) участника чата, который более трех раз нарушил правила общения в чате, на срок до одного месяца.

2.7. Модератор вправе разблокировать участника чата досрочно, если последний принес извинения участникам чата, и никто из участников не против его разблокировки.

2.8. Модератор чата не вправе удалять или блокировать участников чата по причинам, не связанным с правилами общения в нем, руководствуясь своими личными предпочтениями.

2.9. Если из МАДОУ № 74 увольняется работник, который входит в состав чата, или выбывает воспитанник, чьи родители (законные представители) являются участниками чата, то модератор удаляет такого работника или родителя (законного представителя) из родительского чата.

3. Правила общения в родительских чатах

3.1. Участники чата вправе:

- узнавать или уточнять важную информацию, затрагивающую интересы детей и участников чата по вопросам образовательной деятельности в МАДОУ № 74.
- размещать информацию о режиме дня, расписании занятий, о дополнительных образовательных услугах и т.д.
- обсуждать вопросы, касающиеся организации досуга детей.
- делиться справочной информацией, полезной для обучения и воспитания детей.
- сообщать об утерянных и найденных вещах, сообщать информацию в целях содействия в их поиске.

- сообщать или уточнять иную информацию, связанную с образовательным процессом в ДОУ.
- выйти из чата в любое время.

3.2. Участники чата обязаны:

- соблюдать деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулировать свои обращения, согласно Приложения № 1.
- проявлять терпимость и сдержанность в общении с другими участниками чата.
- решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путем в соответствии с нормами морали, этики, законодательства и локальных актов МАДОУ № 74.
- воздерживаться от иных действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение и конфликты.

3.3. Участники чата не вправе:

- писать сообщения в родительский чат ранее 07:00 и позже 21:00.
- «засорять» чат пустым общением (сленгом, смайликами, междометиями).
- грубить, хамить, высказывать пренебрежительный тон, заносчивость, делать предвзятые замечания, предъявлять неправомерные, незаслуженные обвинения, угрозы.
- использовать в речи бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника.
- писать сообщения, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе.
- писать в общем групповом чате информацию личного характера.

4. Заключительные положения.

4.1. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются заведующим МАДОУ № 74.

4.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

ПРАВИЛА ОБЩЕНИЯ В РОДИТЕЛЬСКИХ ЧАТАХ

- 1. Будьте вежливы со всеми участниками чата.** Не публикуйте сообщение, если оно может обидеть или оскорбить других людей.
- 2. Берегите время других участников.** Пишите кратко и только по теме беседы.
- 3. Публикуйте информацию, которая полезна каждому участнику чата.** Только то, что должны обсудить все участники чата.
- 4. Не решайте в общих чатах частные индивидуальные вопросы.** Исключение составляют случаи, когда такие вопросы касаются всех участников беседы.
- 5. Следите, чтобы сообщение не было аморальным, неприличным.** Помните, что переписка может стать доказательством оскорбления в суде.
- 6. Не публикуйте фотографии других людей и сведения о них без их согласия.** Это запрещено законом.
- 7. Не смешивайте личное и деловое общение в чате.** Это отнимает время других участников чата и может привести к конфликтам.
- 8. Сохраняйте спокойствие в конфликтной ситуации.** Это поможет найти разумный выход и никого не оскорбить резким высказыванием.
- 9. При первых признаках конфликта немедленно прекращайте свое участие в обсуждении.**
- 10. Соблюдайте закон.** Указывайте источник скопированной информации. Не делайте репост запрещенной информации, например, экстремистской.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 74 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА",**
Назарюк Юлия Григорьевна, Заведующий

02.02.24 15:41 (MSK)

Сертификат 6AB9AD0E3B5870F7E293AC173D37C7E9