

ПЛАН

противодействия коррупции

в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 74 комбинированного вида» на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
1	Организация работы по определению работников, ответственных за работу по противодействию коррупции в МАДОУ № 74, и внесению необходимых изменений в их должностные инструкции	до 04.02.2025	Заведующий
2	Размещение плана противодействия коррупции МАДОУ № 74 на 2025 год на официальном сайте, а также на информационном стенде в месте приёма граждан	до 05.02.2025; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы	Зам. зав. УВР
3	Ознакомление под роспись сотрудников МАДОУ № 74 с Планом противодействия коррупции в администрации города на 2025 год, утвержденным распоряжением администрации города от 22.01.2025 № 9-орг, Планом противодействия коррупции в ГУО на 2025 год, с планом противодействия коррупции в МАДОУ № 74 на 2025 год	до 07.02.2025; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы	Секретарь
4	Поддержание в актуальном состоянии планов противодействия коррупции на 2025 год. Внесение соответствующих изменений в планы в связи с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции, ознакомление сотрудников с вносимыми изменениями	в течение года	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции на 2025 год на совещаниях заведующего, на планёрках, собраниях трудового коллектива	по итогам полугодия, года	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики
6	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции на 2025 год	по итогам полугодия, года	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики
7	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МАДОУ № 74. При направлении	в течение года	Заведующий Ответственный за реализацию антикоррупционной политики

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
	указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах		
8	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	ежеквартально	Заведующий Ответственный за реализацию антикоррупционной политики
9	Обучение и повышение квалификации по вопросам противодействия коррупции работников, ответственных за противодействие коррупции.	в соответствии с графиком	Заведующий Ответственный за реализацию антикоррупционной политики
10	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в МАДОУ № 74	в течение года	Заведующий Ответственный за реализацию антикоррупционной политики
11	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных, локальных нормативных правовых ДОУ	в течение года	Заведующий
12	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами ДОУ	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Заведующий
13	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	Заведующий Специалист по закупкам
14	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь–декабрь 2025 года	Заведующий Ответственный за реализацию антикоррупционной политики
15	Размещение информации о наличии и работе «Телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте МАДОУ № 74 и информационном стенде	постоянно в течение года	Зам. зав. УВР

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
16	Публикация и размещение на странице официального сайта МАДОУ № 74 Отчетов о противодействии коррупции.	постоянно	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики
16	Участие заведующего МАДОУ в информационно-консультационных семинарах по вопросам соблюдения законодательства.	постоянно	Заведующий
17	Консультирование работников и родительской общественности МАДОУ по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства	По необходимости	Заведующий

Мутыкова Идия Ихсановна, 275-27-55