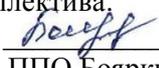


Принято: на Общем собрании  
трудового коллектива,  
Согласовано:   
Председатель ППО Бояркина В.П.

Утверждаю  
Заведующий МАДОУ № 74  
Ю.Г. Назарюк  
Приказ № 19-П от 25.01.2023



## ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по противодействию коррупции

### 1. Общие положения Настоящее

Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 74 комбинированного вида».

Для координации деятельности по устранению причин коррупции и условий ей способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции, и ее проявлению в МАДОУ № 74 создается Комиссия, которая является совещательным органом, систематически осуществляющим комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в дошкольном учреждении с учетом специфики деятельности, снижению коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам Коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественных формирований к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах осуществления деятельности с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1. Согласно Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» под коррупцией понимается:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3. Коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

4. Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В детском саду субъектами антикоррупционной политики являются: педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал, родители (законные представители), физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.

5. Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

6. Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ и города Красноярск, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, в том числе Уставом детского сада, решениями на собрании общего коллектива, педагогического совета, а также настоящим Положением.

## **2. Задачи Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции.**

Для решения стоящих перед ней задач, Комиссия по противодействию коррупции:

- участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления в МАДОУ № 74 антикоррупционной политики;
- координирует деятельность в дошкольном учреждении по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений;
- вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в учреждении;
- вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности учреждения;
- оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики МАДОУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников и других участников образовательного процесса.

## **3. Порядок формирования и деятельность Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции.**

Комиссия состоит не менее чем из 3-х человек. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании коллектива МАДОУ. Ход рассмотрения и принятия решения фиксируется в протоколе общего собрания, а состав утверждается приказом заведующего или исполняющим обязанности заведующего.

Работа комиссии осуществляется в соответствии с годовым Планом мероприятий по противодействию коррупции, ежеквартально, а также внепланово. Дата и время заседаний, в том числе внеплановых определяется председателем Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов

Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

#### **4. Полномочия Комиссии**

Комиссия координирует деятельность МАДОУ по реализации мер противодействия коррупции, выполнение годового Плана, вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

Рассматривает предложения о совершенствовании организационной работы по противодействию коррупции в МАДОУ.

Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению по борьбе с коррупцией в учреждении.

Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений.

Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего.

Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

#### **5. Председатель Комиссии**

Комиссию возглавляет председатель, который избирается на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов от общего численного состава Комиссии.

Председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, дает соответствующие поручения, осуществляет контроль за их выполнением.

Из состава Комиссии председателем назначается секретарь.

Председатель Комиссии организует заслушивание ответственных лиц по состоянию ежеквартальных мероприятий, согласно плану противодействия коррупции. Подписывает протокол заседания Комиссии.

#### **6. Секретарь Комиссии**

Организует подготовку материалов к заседанию, а также проектов решений, информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке очередного заседания, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

Контролирует состояние выполнения мероприятий, предусмотренных квартальными планами работы Комиссии в установленные сроки с последующими результатами, отчетами.

По итогам заседания Комиссии оформляет протокол.

#### **7. Полномочия членов Комиссии**

Члены комиссии:

- вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки заседаний, предложения по формированию плана работы, выполнению мероприятий;
- в пределах своей компетенции принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний.
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения.
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

## 8. Обеспечение участия общественности в деятельности Комиссии

Все участники образовательного процесса, родители (законные представители), представители общественности вправе направлять в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ (официальный сайт и информационные стенды дошкольного учреждения) для опубликования.

## 9. Взаимодействие.

Председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в ДООУ;
- с родительским комитетом по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в ДООУ, по вопросам антикоррупционного образования и профилактических мероприятиях;
- с администрацией ДООУ, с учредителем по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с работниками (сотрудниками) дошкольного учреждения и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

Комиссия работает в тесном контакте с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 74 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА",**  
Назарюк Юлия Григорьевна, Заведующий

25.01.23 10:07 (MSK)

Сертификат 6AB9AD0E3B5870F7E293AC173D37C7E9